

УТВЕРЖДАЮ

Глава города

_____ А.В. Мосиевский

Приложение

к постановлению

Администрации города Бийска

№ _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ «ЕДИНОЕ ОКНО»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БИЙСКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Управление «Единое окно» Администрации города Бийска» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Бийска.

1.2. Полное наименование Управления - Муниципальное учреждение «Управление «Единое окно» Администрации города Бийска». Сокращенные наименования – Управление «Единое окно», Управление «Единое окно» Администрации г.Бийска.

1.3. Предыдущее наименование Управления – Муниципальное учреждение «Единое окно».

1.4. Управление является бюджетным учреждением.

1.5. Управление в пределах и объемах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления города Бийска.

1.6. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, решениями Думы г. Бийска, постановлениями и распоряжениями Главы г. Бийска, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и иные счета в казначейских и банковских учреждениях, печать со своим наименованием и с изображением герба города Бийска и свою символику.

1.8. При осуществлении своей деятельности Управление реализует полномочия от своего имени и от имени муниципального образования город Бийск.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: ул. Мухачева,117, г.Бийск, Алтайский край, 659300.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует:

2.1.1 с Управлением стратегического развития Администрации города Бийска при осуществлении следующих функций и полномочий:

2.1.1.1 социально-экономическое программирование (01.01*);

* Обозначение кода по Кодификатору функций, полномочий администрации муниципального образования город Бийск, утвержденному в установленном порядке.

2.2.1.2 управление формированием муниципальных информационных ресурсов (01.15.01.01*);

2.1.2 с Финансовым управлением Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по разработке проектов бюджета города, организации его исполнения, составлении отчета об исполнении бюджета города (02.01.01*);

2.1.3 с Отделом ценообразования Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по регулированию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (01.08.02*);

2.1.4 с Отделом муниципального заказа Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по формированию муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (01.04.03*);

2.1.5 с Управлением ГО ЧС и ПБ Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по организации проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения городского округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (06.01.01.03*);

2.1.6 с Отделом информатизации Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по управлению формированием информационных технологий и технических средств обработки информации (01.15.01.02*);

2.1.7 с Отделом по специальной и мобилизационной работе Администрации города Бийска при осуществлении функции организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа (06.03*).

2.1.8 с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Бийска при осуществлении функций:

2.1.8.1 обеспечение подготовки и организация утверждения документов территориального планирования городского округа (01.10.01*);

2.1.8.2 выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа (01.10.05*);

2.1.8.3 управление развитием застроенных территорий (01.10.10*).

2.2. Управление в пределах своей компетенции и в соответствии с пунктами 2.1. и 2.4 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

2.2.1 Участвует в разработке проекта бюджета города в курируемой сфере деятельности, организации его исполнения, составлении отчета об исполнении;

2.2.2 Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным формам в установленные сроки;

Обозначение кода по Кодификатору функций, полномочий администрации муниципального образования город Бийск, утвержденному в установленном порядке.

2.2.3 Участвует в принятии решения о согласовании перепланировки и переустройства жилых помещений или об отказе в согласовании с указанием причин принятого решения;

2.2.4 Участвует в выборе земельных участков для строительства в соответствии с документацией о территориальном планировании;

2.2.5 Осуществляет действия по согласованию актов выбора земельных участков для строительства с надзорными службами города;

2.2.6 Выносит на заседание Градостроительного совета предложения о возможности осуществления градостроительной деятельности, участвует в работе Градостроительного совета города Бийска;

2.2.7 Участвует в формировании земельных участков, выставляемых в установленном порядке на торги (аукционы);

2.2.8. Осуществляет пополнение картографо-геодезического фонда города Бийска съёмками различных масштабов;

2.2.9 Организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих Управления;

2.2.10 Участвует в установленных пределах в организации размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.2.11 Осуществляет прием граждан и организаций, рассматривает заявления, предложения, письма и жалобы организаций и граждан в пределах компетенции Управления.

2.3. Управление в рамках своей компетенции обеспечивает:

2.3.1 В пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;

2.3.2 Мобилизационную подготовку руководителя и сотрудников Управления, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке находящихся в его ведении организаций;

2.3.3 Реализацию возложенных на него полномочий по организации и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования;

2.3.4 Взаимодействие со средствами массовой информации по проблемам курируемого вида деятельности;

2.3.5 Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4 Управление несет ответственность за осуществление следующих основных функций по оказанию услуг для физических и юридических лиц:

2.4.1 подготовке землеустроительных дел (межевание земель с целью закрепления и передачи земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренду земельных участков, безвозмездное срочное пользование земельными участками);

2.4.2 выполнению геодезических работ при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров;

2.4.3 построению и развитию геодезических сетей сгущения; построению и развитию плановых и высотных съемочных сетей;

2.4.4 выполнению топографических и других работ при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий, строений и сооружений, межевании земель, ведении кадастров;

2.4.5 осуществлению топографической съемки общего назначения и (или) ее обновления (корректур) в масштабах 1:500 - 1:10 000;

2.4.6 осуществлению топографической съемки подземных и надземных сооружений (инженерных коммуникаций) в масштабах 1:500 - 1:5 000;

2.4.7 оказанию услуг при оформлении правоустанавливающих документов на земельные участки и иные объекты недвижимости;

2.4.8 проведению землеустройства и инвентаризации земель всех видов собственности в черте г.Бийска;

2.4.9 других видов услуг, разрешенных законодательством

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять владение и пользование имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и в пределах, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры, муниципальные контракты и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

3.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов, представителей структурных подразделений Администрации города.

3.5. Привлекать научные учреждения, консультационные фирмы, ученых и специалистов для разработки программ и проектов развития, относящихся к компетенции Управления.

3.6. Участвовать в заседаниях научно-технического совета.

3.7. Созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации города, заинтересованных организаций.

3.8. Создавать в установленном порядке совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

3.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.10. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

3.11. Осуществлять иные права и исполнять иные обязанности на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города на основании представления курирующего заместителя Главы города.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

4.2.2 Утверждает должностные инструкции;

4.2.3 Вносит на утверждение Главе города смету расходов и штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

4.2.4 Вносит предложения о представлении особо отличившихся работников Управления к государственным наградам и почетным званиям;

4.2.5 Издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, дает обязательные для исполнения работниками Управления указания и организует контроль за их исполнением;

4.2.6 Вносит предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

4.2.7 Определяет обязанности сотрудников Управления;

4.2.8 Вносит в администрацию города проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, находящимся в ведении Управления.

4.2.9 Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, во всех организациях любых форм собственности;

4.2.10 Открывает и закрывает в банках счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

4.2.11 Выполняет другие полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Положением к ведению начальника Управления, в его отсутствие, возлагаются на первого заместителя начальника Управления.

5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Оценка деятельности Управления, а также его руководителя осуществляется в установленном порядке с использованием индикаторов оценки их деятельности, устанавливаемых ежегодно в составе Индикативного плана социально-экономического развития муниципального образования.

Управляющий делами

А.А. Казанцев