

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с выдачей направлений гражданам с целью организации проведения медико-социальной экспертизы.

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на все случаи, связанные с отбором и направлением граждан МУ «Городская поликлиника №6», оказывающим лечебно-профилактическую помощь, на медико-социальную экспертизу при наличии стойких нарушений функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектами и личного заявления гражданина, либо его законного представителя на проведение медико-социальной экспертизы для установления инвалидности.

1.3. Исполнение муниципальной услуги производится в МУ «Городская поликлиника №6» по адресу Алтайский край, г. Бийск ул. Декабристов, 1, по справочным телефонам (3854) 31-00-45 или по адресу электронной почты 6gp@zdrav.biyskcity.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»

2.1 Муниципальная услуга «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

2.2 Услуга предоставляется муниципальным учреждением «Городская поликлиника №6».

При исполнении муниципальной услуги могут также принимать участие в качестве источников получения документов и информации, необходимых для осуществления функции, следующие органы и учреждения:

- Государственное учреждение Алтайское Региональное отделение Фонда социального страхования;

- Государственные и муниципальные учреждения здравоохранения Алтайского края, оказывающие лечебно-профилактическую помощь.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является направление и регистрация в журнале входящей документации в филиалах Главного бюро медико-социальной экспертизы личного заявления гражданина, либо его законного представителя, направления на медико-социальную экспертизу МУ «Городская поликлиника №6» с приложением медицинских и других необходимых документов.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги не более 45 календарных дней после предоставления всех необходимых документов.

2.5 Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан № 5487 – 1 от 22 июля 1993 года;

- Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
- Постановлением Правительства России от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.10.2005 г. № 643 «Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2007 г. № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.12.2006 г. № 874 «Об утверждении формы Направления на медико-социальную экспертизу, выдаваемого органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения»
- Федеральным Законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

2.6. Документы, необходимые для получения услуги:

Для детей до 14 лет:

- свидетельство о рождении;
- история развития ребенка (форма № 112/у), с выписками, данными обследований, лабораторными исследованиями.
- педагогическая характеристика с места учебы (для посещающих образовательное учреждение).

Для детей старше 14 лет и взрослых:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт).
- медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у), с выписками, данными обследований, лабораторными исследованиями.
- производственная характеристика, сведения о характере и условиях труда.
- педагогическая характеристика с места учебы (для учащихся и студентов)

2.7 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги – неполный пакет документов, предусмотренный п.2.6.

2.8 Основанием для отказа в муниципальной услуге является выявленное после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий отсутствие данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами. В случае отказа гражданину выдается справка, на основании которой, гражданин (его законный представитель) имеет право обратиться в бюро медико-социальной экспертизы самостоятельно.

2.9 Плата за исполнением муниципальной услуги не взимается.

2.10 Максимальное время ожидания при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги составляет 45 календарных дней.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня.

2.12 В муниципальном учреждении предусмотрены места для ожидания пациентами оказания услуги, оборудованные посадочными местами в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами для амбулаторно-поликлинических учреждений.

Информация о работе амбулаторно-поликлинического учреждения, о порядке и правилах предоставления услуги доступна жителям района.

У входа в амбулаторно-поликлиническое учреждение размещается:

- информация о наименовании амбулаторно-поликлинического учреждения;
- полный юридический адрес учреждения;
- информация о режиме работы учреждения;
- информация о контактных номерах телефонов.

Данная информация соответствует требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

В помещениях амбулаторно-поликлинического учреждения в удобном для изучения месте, размещается информация:

- копия лицензии на оказываемые медицинские услуги;
- Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Удмуртской республики, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год;
- перечень медицинских услуг, оказываемых амбулаторно-поликлиническим учреждением, в том числе платных, с указанием цен;
- перечень документов, которые потребитель должен представить для получения услуги;
- перечень оснований для отказа оказания услуги;
- график приема пациентов;
- указатель кабинетов;
- режим работы;
- контактные телефоны главного врача МУ «Городская поликлиника №6» и его заместителей;
- адреса и телефоны вышестоящих органов в сфере здравоохранения;
- способы доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе лечебного учреждения района;

Для получения дополнительной информации по оказанию медицинских услуг в холле поликлиники находится дежурный администратор.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Приём заявления гражданина на выдачу направлений гражданам, либо его законного представителя на выдачу направления на прохождение медико-социальной экспертизы.

1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное заявление гражданина о проведении медико-социальной экспертизы для установления инвалидности (определения степени утраты профессиональной трудоспособности), либо заявление лица, представляющего его интересы.

2. Гражданин, изъявивший желание быть направленным на медико-социальную экспертизу, должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Лицо, представляющее интересы гражданина, должно подтвердить право предоставлять его интересы соответствующим документом.

4. При выявлении у пациентов резко выраженных нарушений психических функций, МУ «Городская поликлиника №6» должно своевременно информировать родных и близких о необходимости обращения в суд для признания гражданина недееспособным, оформления опекуна над ним.

3.2. Определение МУ «Городская поликлиника №6» оснований для направления гражданина на медико-социальную экспертизу.

1. Проведение МУ «Городская поликлиника №6» необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий с целью определения оснований для направления гражданина на медико-социальную экспертизу.

2. Проведение мероприятий пункта 1. должно быть осуществлено по возможности в кратчайшие сроки.

3.3. Заполнение направления на медико-социальную экспертизу.

1. Заполнение направления на медико-социальную экспертизу по форме № 088/у-06, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социальной развития Российской Федерации от 31.01.2007г. № 77 осуществляется лечащим врачом, специалистами МУ «Городская поликлиника №6».

2. В направлении должны быть отражены данные о состоянии здоровья гражданина на основании проведённых обследований, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

3. Направление должно быть оформлено качественно с заполнением всех строк формы № 088/у-06.

4. Документ не должен быть исполнен карандашом, иметь подчистки, приписки или другие серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. Утверждение направления врачебной комиссией МУ «Городская поликлиника №6».

1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2007г. № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь», направление на медико-социальную экспертизу должно быть рассмотрено врачебной комиссией МУ «Городская поликлиника №6», направляющей гражданина на медико-социальную экспертизу и подписано председателем и членами врачебной комиссии, а также заверено печатью лечебно-профилактического учреждения.

2. Направление на медико-социальную экспертизу оформляется как на гражданина, направляемого на медико-социальную экспертизу впервые, так и на инвалида, направляемого на медико-социальную экспертизу с целью переосвидетельствования.

Сроки переосвидетельствования инвалидов устанавливаются филиалами Главного бюро медико-социальной экспертизы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Переосвидетельствование инвалида ранее установленного срока проводится по его личному заявлению (заявлению его законного представителя), либо по направлению лечебно-профилактическим учреждением, в связи с изменением состояния здоровья.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за совершением административных процедур и принятию решений по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами МУ «Городская поликлиника №6» осуществляет председатель врачебной комиссии МУ «Городская поликлиника №6» в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.09.2008г. № 513Н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2008 года № 12993).

По результатам текущего контроля председателем врачебной комиссии принимается решение по устранению допущенных нарушений, вынесению предложений главному врачу МУ «Городская поликлиника №6» о наложении соответствующих дисциплинарных взысканий.

4.2. Врачи-специалисты МУ «Городская поликлиника №6», отвечающие за направление гражданина на медико-социальную экспертизу, несут персональную ответственность за полноту объема исследований, качество и своевременность оформления направления на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у-06).

4.3. Персональная ответственность за оказание услуги закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц.

5.1. Действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления услуги (бездействия), решения должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы главному врачу МУ «Городская поликлиника №6».

5.2. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество физического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть заявления или жалобы;
- личную подпись физического лица;
- дату.

659322,
Алтайский край,
г. Бийск, ул. Декабристов.1
Главному врачу
МУ «Городская поликлиника №6»
С.В. Шевченко
Ф.И.О. заявителя
Домашний адрес или адрес,
по которому должен быть
направлен ответ

суть заявления или жалобы

дата

подпись

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

5.3. Письменный ответ направляется заявителю обращения не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения.

5.4. Физические лица вправе обжаловать решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, и действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления услуги, в судебном порядке.

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги « Выдача направлений
гражданам на прохождение
медико-социальной экспертизы»

Председателю врачебной комиссии
МУ «Городская поликлиника №6»

От _____
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять документы на выдачу направления на медико-социальную
экспертизу мне (лицу, законным представителем которого я являюсь).

Дата

Подпись