

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **МУЗ «Городская больница №2» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Административный регламент МУЗ «Городская больница №2» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2010 № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний».

#### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1 Муниципальную услугу предоставляет МУЗ «Городская больница №2» г. Бийска (далее - Учреждение).

2.2 Муниципальная услуга предоставляется гражданам (далее - Заявитель) Российской Федерации застрахованным в системе обязательного медицинского страхования Российской Федерации и осуществляющим медицинское обслуживание по участковому принципу в Учреждении.

2.3 Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- необходимость установления окончательного диагноза в связи с нетипичностью течения заболевания, отсутствием эффекта от проводимой терапии;
- отсутствие эффекта от повторных курсов лечения при вероятной эффективности других методов лечения, в том числе хирургических, а также высокотехнологичной медицинской помощи;
- высокий риск хирургического лечения в связи с осложненным течением основного заболевания или наличием сопутствующих заболеваний;

2.4 Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Заявителю направления на консультацию к главному специалисту Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по профилю заболевания, для решения вопроса о необходимости оказания специализированной медицинской помощи.

2.5 Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 8 календарных дней с момента принятия решения врачебной комиссией о необходимости направления на консультацию к главному специалисту Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по профилю заболевания.

2.6 Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), или его копия;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ о наличии группы инвалидности (при наличии).

2.7 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи.

2.8 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях должны быть созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями. Предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

2.9 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя во врачебную комиссию Учреждения по направлению лечащего врача-специалиста.

3.2 Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста), по решению вопроса о необходимости оказания специализированной медицинской помощи, проводится согласно плана-графика, но не реже одного раза в неделю.

В случае принятия решения о необходимости оказания специализированной медицинской помощи, Заявителю (его законному представителю) выдается направление на прием к главному специалисту Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по профилю заболевания и выписка из первичной медицинской документации, содержащая подробный анамнез, результаты клинических и лабораторных исследований, заверенная печатью Учреждения.

В случае принятия решения об отказе в оказании специализированной медицинской помощи, Заявителю (его законному представителю) по его желанию выдается справка, на основании которой Заявитель (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться к главному специалисту Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по профилю заболевания для решения вопроса о необходимости оказания специализированной медицинской помощи.

Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1 Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется заместителем руководителя Учреждения по экспертной работе.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

Для проведения плановой/внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются должностные лица Учреждения, должностные лица Управления здравоохранения города Бийска. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии и заместителем руководителя Учреждения по экспертной работе.

4.3 Основанием привлечения к ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, является заключение комиссии по итогам проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, отражающее факты неудовлетворительного исполнения положений настоящего Административного регламента.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие Заявителя с решением, действиями должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо неудовлетворительное качество и полнота предоставления муниципальной услуги.

5.3 Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение вышестоящему должностному лицу:

- руководителю Учреждения;
- начальнику Управления здравоохранения города Бийска.

5.4 Сроки и порядок рассмотрения жалоб устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.