

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МУЗ «Городская больница №2» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача гражданам муниципальными учреждениями здравоохранения направлений на прохождение медико-социальной экспертизы»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент МУЗ «Городская больница №2» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача гражданам муниципальными учреждениями здравоохранения направлений на прохождение медико-социальной экспертизы» разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2007 № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Муниципальную услугу предоставляет МУЗ «Городская больница №2» г. Бийска (далее - Учреждение).

2.2 Муниципальная услуга предоставляется гражданам (далее - Заявитель) Российской Федерации застрахованным в системе обязательного медицинского страхования Российской Федерации и осуществляющим медицинское обслуживание по участковому принципу в Учреждении.

2.3 Основанием для предоставления муниципальной услуги является наличие у Заявителя признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

2.4 Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача

Заявителю направления установленного образца на прохождение медико-социальной экспертизы, подписанного председателем и членами врачебной комиссии, заверенного печатью и штампом Учреждения.

2.5 Срок предоставления муниципальной услуги определяется объемом необходимых дополнительных обследований и консультаций, и не может превышать 30 календарных дней с момента принятия решения врачебной комиссией о необходимости направления на медико-социальную экспертизу и назначения индивидуальной программы обследования.

2.6 Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), или его копия;
- медицинская карта с данными лабораторных и лечебно-диагностических обследований.

2.7 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие признаков нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности, необходимостью социальной защиты и реабилитации, подтвержденных первичной медицинской документацией (амбулаторная карта, карта стационарного больного, данные лабораторных и лечебно-диагностических обследований);

- отсутствие документов подтверждающих личность Заявителя, законного представителя Заявителя (доверенного лица), (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения Заявителем диагностических обследований и консультаций врачей-специалистов, предусмотренных индивидуальной программой обследования;

- отказ Заявителя от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

- нахождение Заявителя в момент предоставления муниципальной услуги в состоянии, унижающем человеческое достоинство: алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- предоставление подложных документов или содержащих недостоверные сведения или видимые признаки подделки.

2.8 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях должны быть созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями. Предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

2.9 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя к лечащему врачу-специалисту.

Лечащий врач-специалист проводит медицинский осмотр и при установлении признаков ограничения жизнедеятельности, нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, принимает решение о направлении Заявителя на врачебную комиссию для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.2 Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу проводится согласно плана-графика, но не реже одного раза в неделю.

В случае принятия решения о необходимости направления на медико-социальную экспертизу, Заявителю (его законному представителю) выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у-06, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года № 77), в котором расписывается индивидуальная программа обследования.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу, Заявителю (его законному представителю) по его желанию выдается справка, на основании которой Заявитель (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в бюро Медико-социальной экспертизы.

Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. Индивидуальная программа обследования, назначенная Заявителю, указывается в протоколе врачебной комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

3.3 Заявитель проходит диагностические исследования, получает консультации и необходимые заключения врачей-специалистов, предусмотренные индивидуальной программой обследования.

После выполнения всего объема индивидуальной программы обследования, лечащий врач-специалист, при установлении стойких нарушений функций организма, завершает оформление направления на медико-социальную экспертизу и направляет Заявителя на врачебную комиссию.

3.4 Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов и выдачи заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу проводится согласно плана-графика, но не реже одного раза в неделю.

Врачебная комиссия, на основании результатов индивидуальной программы обследования, принимает решение о выдаче или не выдаче заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную

экспертизу.

Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами Учреждения, дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом Учреждения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче заверенного направления на медико-социальную экспертизу, Заявителю (его законному представителю) по его желанию выдается справка, на основании которой Заявитель (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в бюро Медико-социальной экспертизы.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1 Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется заместителем руководителя Учреждения по экспертной работе.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

Для проведения плановой/внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются должностные лица Учреждения, должностные лица Управления здравоохранения города Бийска. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии и заместителем руководителя Учреждения по экспертной работе.

4.3 Основанием привлечения к ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, является заключение комиссии по итогам проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, отражающее факты неудовлетворительного исполнения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие Заявителя с решением, действиями должностных лиц,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо неудовлетворительное качество и полнота предоставления муниципальной услуги.

5.3 Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение вышестоящему должностному лицу:

- руководителю Учреждения;
- начальнику Управления здравоохранения города Бийска.

5.4 Сроки и порядок рассмотрения жалоб устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.