

**Виды услуг и работ,
выполняемых «МУ «Единое окно» Администрации г. Бийска».**

<p>Работы по выбору проектируемых (рекомендуемых) трасс инженерных коммуникаций:</p> <ul style="list-style-type: none">-открытие заказа;-подбор трассы строительства;-составление строительного паспорта (ИПЗ);-условия подключения объекта к инженерным коммуникациям;-ведение оперативных материалов учетно-справочного характера;-размножение документов;-согласование проекта инженерных коммуникаций и ордера на производство земляных работ.
<p>Подготовка пакета документов для получения разрешения на размещение объекта мелко-розничной торговли 1 и 2 группы:</p> <ul style="list-style-type: none">- подбор типового проекта;- размещение на участке (по минимуму);- изготовление схемы границ участка М 1:500;- изготовление схемы освоения участка;- оформление и выпуск паспорта;- ведение оперативных материалов (без нанесения на геодезическую съемку);- согласование отводов земельных участков.
<p>Подготовка документов для выдачи согласования самовольной перепланировки квартиры:</p> <ul style="list-style-type: none">- прием документов;- подбор исходных данных;- подготовка и передача документов в соответствующие инстанции.
<p>Согласование проекта инженерных коммуникаций и ордера на производство земляных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">-согласование проекта инженерных коммуникаций;-согласование ордера на выполнение земляных работ.
<p>Подготовка пакета документов для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на строительство нежилых объектов на градостроительный совет:</p> <ul style="list-style-type: none">- прием документов у застройщика;- ознакомление с исходными материалами;- подбор исходных данных, работа с застройщиком;- согласование документов;- производство технико-экономических расчетов;- осмотр строительной площадки;- размножение, комплектация документов.
<p>Подготовка пакета документов для рассмотрения вопроса о продлении срока строительства на градостроительный совет:</p> <ul style="list-style-type: none">- прием документов у застройщика;- подбор исходных материалов;- изучение исходных материалов;- обследование участка в натуре;- составление акта обследования;- согласование документов;- размножение, оформление, комплектация (документов);- инвентаризация архивных материалов.

Предварительная работа с заказчиком по подготовке пакета документов для рассмотрения вопроса по размещению объектов строительства (новое строительство) на градостроительный совет:

- работа с заказчиком по данным анкеты застройщика;
- определение объема работ для счета;
- изготовление выкопировки из ситуационного плана;
- обследование участка;
- согласование проекта границ с городскими службами (5 согласований).

Подготовка технического заключения по самовольной перепланировке квартиры:

- изучение исходных данных;
- обследование квартиры;
- натурный обмер плана квартиры с описанием;
- составление акта обследования;
- согласование документов (проверка документации на соответствие с действующими нормативными актами);
- разработка технического заключения.

Подготовка пакета документов для перевода зданий и помещений из жилого фонда в нежилой и из нежилого фонда в жилой:

- прием документов для получения разрешения и (или) акта приемки в эксплуатацию;
- подбор исходных данных;
- изучение исходных данных;
- рассмотрение проекта перепланировки;
- составление акта по замечаниям по проекту;
- согласование документов (проверка документации на соответствие с действующими нормативными актами);
- работа с заявителями, консультации;
- работа с архивными документами;
- проверка исполнительной документации, технико-экономических показателей;
- регистрация и выдача заявителю документов.

Подготовка пакета документов для выдачи разрешения на перепланировку квартиры:

- прием документов;
- подбор исходных данных;
- изучение исходных данных;
- рассмотрение проекта перепланировки;
- согласование документов (проверка документации на соответствие с действующими нормативными актами);
- подготовка проекта разрешения;
- работа с заявителями, консультации;
- проверка исполнительной документации, технико-экономических показателей;
- составление акта приемки в эксплуатацию;
- регистрация и выдача заявителю документов.

Согласование «Акта предварительного согласования» или «Акта выбора земельного участка» с городскими службами (стоимость получения одного согласования):

- согласование с городскими службами.

Проектные работы по перепланировке одной квартиры:

- изучение исходных данных;
- проектные работы;
- вычерчивание чертежей;
- согласование документов (проверка документации на соответствие с действующими нормативными актами).

Подготовка документов для получения разрешения на проведение капитального ремонта и (или) перепланировки нежилого помещения:

- прием документов для подготовки разрешения и (или) акта приемки в эксплуатацию;
- подбор исходных данных;
- изучение исходных данных;
- рассмотрение проекта перепланировки;
- составление акта по замечаниям по проекту;
- согласование документов (проверка документации на соответствие с действующими нормативными актами);
- подготовка проекта разрешения и (или) акта приемки в эксплуатацию;
- работа с заявителями, консультации;
- проверка исполнительной документации, технико-экономических показателей;
- регистрация и выдача заявителю документов.

Подготовка документов для получения разрешения о согласовании самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения:

- прием документов;
- подбор исходных данных;
- изучение исходных данных;
- согласование документов (проверка документации на соответствие с действующими нормативными актами);
- подготовка проекта разрешения;
- работа с заявителями, консультации;
- производство технико-экономических расчетов;
- проверка исполнительной документации, технико-экономических показателей;
- составление акта приемки в эксплуатацию;
- регистрация и выдача заявителю документов.

Сбор исходных данных и проектные работы на жилые здания (частный сектор) для физических лиц:

- прием документов у застройщика;
- систематизация и изучение документов;
- подбор картографического материала в архиве геослужбы;
- изучение расположения участка, зданий, коммуникаций;
- нанесение на чертеж красных линий;
- проработка размещения зданий на участке;
- обследование участка;
- составление анкеты застройщика;
- согласование материалов с застройщиком;
- изготовление схемы границ участка;
- изготовление схемы застройки участка;
- составление пояснительного текста;
- регистрация и выдача документов застройщику.

Сбор исходных данных и проектные работы на нежилые здания:

- прием документов у застройщика;
- систематизация и изучение документов;
- подбор картографического материала в архиве геослужбы;
- изучение карты землеустройства и других планировочных документов;
- изучение расположения участка, зданий, коммуникаций;
- нанесение на чертеж красных линий;
- проработка размещения зданий на участке;
- обследование участка;
- составление анкеты застройщика;
- изучение технических условий с точкой подключения;
- изучение проекта детальной планировки по благоустройству;
- согласование материалов с застройщиком;
- изготовление схемы границ участка;
- изготовление схемы застройки участка;
- составление пояснительного текста;
- регистрация и выдача документов застройщику.

Открытие заказа на проведение работ по проектируемым (рекомендуемым) трассам инженерных коммуникаций для юридических лиц:

- изучение заявки, подготовка к работе с заказчиком;
- работа с заказчиком, консультации по условиям прокладки трассы (одна коммуникация);
- определение объема работ для заключения договора (счета);
- согласование материала с застройщиком.

Открытие заказа на проведение работ по проектируемым (рекомендуемым) трассам инженерных коммуникаций для физических лиц:

- изучение заявки, подготовка к работе с заказчиком;
- работа с заказчиком, консультации по условиям прокладки трассы (одна коммуникация);
- согласование материала с застройщиком.

Составление строительного паспорта (ИПЗ) на проведение работ по проектируемым (рекомендуемым) трассам инженерных коммуникаций для юридических лиц:

- оформление паспорта ИПЗ;
- составление текста ИПЗ.

Проведение работ и условия подключения объекта к инженерным коммуникациям (водоснабжение, канализация, ливневая канализация, теплоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, телефонизация, радиофикация, кабель диспетчеризации лифтов):

- подбор материала в архиве геослужбы с учетом определения границ графического материала в соответствии с удаленностью точек подключения, заказ на множительные работы (одна коммуникация);
- оформление графических приложений к техническим условиям (одна выкопировка);
- составление письма с перечнем запрашиваемых документов (одно письмо);
- изучение ПДП (план детальной планировки) раздела инженерные сети (одна коммуникация);
- изучение ТУ (технических условий) с уточнением точки подключения на месте при предоставлении ТУ заказчиком (одна коммуникация);
- составление графических и исходных данных на разработку проекта внеплощадочной сети.

Ведение оперативных материалов учетно-справочного характера по проектируемым (рекомендуемым) трассам инженерных коммуникаций:

- внесение в электронный банк данных.

Размножение документов по проектируемым (рекомендуемым) трассам инженерных коммуникаций:

- изготовление копий любого формата.